



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ
ENTRE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
I LA FEDERACIÓ EMPRESARIAL
D'HOSTALERIA DE VALÈNCIA
PER A ACCIONS DE PROMOCIÓ
GASTRONÒMICA I SOSTENIBILITAT EN
ESTABLIMENTS HOSTALERS EN ELS
POBLES DEL SUD**

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE
EL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA
Y LA FEDERACIÓN EMPRESARIAL
DE HOSTELERÍA DE VALENCIA
PARA ACCIONES DE PROMOCIÓN
GASTRONÓMICA Y SOSTENIBILIDAD
EN ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS
EN POBLES DEL SUD**

ES REUNIXEN

SE REÚNEN

D'una banda, l'Ajuntament de València, amb NIF P-4625200-C i domicili en la plaça de l'Ajuntament, núm. 1, en nom i representació del qual actua la Sra. Paula Llobet Vilarrasa, regidora de Turisme, facultada per a subscriure este conveni per acord de la Junta de Govern Local de (dia, mes i any de l'aprovació en la JGL), i assistida pel Sr. Jonatan Baena Lundgren, en exercici de les seues funcions de fedatari públic que li atribueix l'article 92 bis, 1, a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a l'article 3, i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

Por una parte, el Ayuntamiento de València, con NIF P-4625200-C y domicilio en la plaza de L'Ajuntament, núm. 1, en nombre y representación del cual actúa la Sra. Paula Llobet Vilarrasa, concejala de Turismo, facultada para subscribir este convenio por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de (día, mes y año de la aprobación en la JGL), y asistida por el Sr. Jonatan Baena Lundgren, en ejercicio de sus funciones de fedatario público que le atribuye el artículo 92 bis 1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación al artículo 3.i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

I d'altra banda, la Federació Empresarial d'Hostaleria de València (FEHV d'ara en avant), amb NIF G46115770 i domicili al carrer d'Ontinyent, núm. 3, CP 46008, València, representada en este acte pel Sr. Manuel Espinar Robles, en qualitat de president de l'entitat, d'acord amb el que disposa el article 17 dels Estatuts i el certificat de càrrecs que ostenten la representació legal de l'Oficina Pública de Depòsit d'Estatuts de data 7 de juliol de 2025.

Y por otra parte, la Federación Empresarial de Hostelería de Valencia (FEHV en adelante), con NIF G46115770 y domicilio en la calle de Ontinyent, núm. 3, CP 46008, València, representada en este acto por el Sr. Manuel Espinar Robles, en calidad de presidente de la entidad, de acuerdo con lo que dispone el artículo 17 de los Estatutos y el certificado de cargos que ostentan la representación legal de la Oficina Pública de Depósito de Estatutos de fecha 7 de julio de 2025.



Les dos parts es reconeixen mútuament la capacitat i les competències necessàries per a subscriure este conveni, aprovat mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de 26 de setembre de 2025, i a este efecte

Las dos partes se reconocen mutuamente la capacidad y las competencias necesarias para suscribir este convenio, aprobado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 26 de septiembre de 2025 y a este efecto

EXPOSEN

1. Que en l'annex de subvencions nominatives del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2025, aprovat per l'acord plenari de 20 de desembre de 2024 (BOP núm. 251 de 31 de desembre de 2024) s'inclou una subvenció nominativa a favor de l'entitat Federació Empresarial d'Hostaleria de València, per import de 35.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària AK740 43200 48920 "ALTRES TRANSFERÈNCIES NOMINATIVES".

2. Que l'article 111 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, atorga a les entitats locals la capacitat de "concertar els contractes, pactes o condicions que tinguen per convenient, sempre que no siguen contraris a l'interés públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració, i hauran de complir-los d'acord amb estos, sense perjudi de les prerrogatives establides, si és el cas, en favor d'estes entitats".

3. Que la FEHV, segons l'article 1 dels seus estatuts, està constituïda com una agrupació associativa empresarial a l'empara del que disposa la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical i el Reial Decret 416/2015, de 29 de maig, sobre depòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials, que es regirà per estos Estatuts i per les disposicions legals en vigor i les que pogueren dictar-se sobre esta

EXPONEN

1. *Que en el anexo de subvenciones nominativas del Presupuesto municipal del Ayuntamiento de València de 2025, aprobado por acuerdo plenario de 20 de diciembre de 2024 (B.O.P. núm. 251 de 31 de diciembre de 2024) se incluye una subvención nominativa a favor de la entidad Federación Empresarial de Hostelería de Valencia, por importe de 35.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria AK740 43200 48920 "OTRAS TRANSFERENCIAS NOMINATIVAS".*

2. *Que el artículo 111 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, otorga a las Entidades locales la capacidad de "concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico o a los principios de buena administración, y deberán cumplirlos a tenor de los mismos, sin perjuicio de las prerrogativas establecidas, en su caso, en favor de dichas Entidades".*

3. *Que la FEHV, según el artículo 1 de sus Estatutos, está constituida como una agrupación asociativa empresarial al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre regulación del derecho de asociación sindical y el Real Decreto 416/2015, de 29 de mayo, sobre depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales, que se regirá por dichos Estatutos y por las disposiciones legales en vigor y las que*



AJUNTAMENT
de VALÈNCIA
podria discutir-se sobre esta materia.
Además,

matèria. A més, segons este, la FEHV gaudix de plena personalitat jurídica i autonomia, de conformitat amb les disposicions legals pertinents, i és totalment independent de l'Administració, de les organitzacions professionals, de treballadors i de partits polítics; per tant pot adquirir, posseir, administrar i disposar béns i drets de totes classes, contraure obligacions i exercitar drets, accions i excepcions.

4. Que la FEHV té per objecte, d'acord amb l'article 5 dels seus estatuts:

La representació, defensa i promoció dels interessos professionals col·lectius dels col·lectius d'empresaris membres d'esta, en totes les actuacions que tinguen per objecte la realització dels fins de la Federació, i sempre, la defensa de l'empresari d'hostaleria com a tal, tant si és autònom com persona jurídica.

I, entre els fins de la FEHV, l'article 6.1 dels seus estatuts cita: "Promoure el desenvolupament econòmic i social del sector de la hostaleria en benefici de l'interés de la indústria en general."

5. La FEHV pretén, durant l'exercici 2025, en desenvolupament dels objectius abans esmentats, realitzar accions de promoció gastronòmica i sostenibilitat en els Pobles del Sud del Programa Turisme de Barris que contribuïran a incrementar la demanda, la dinamització d'estes zones i el desenvolupament econòmic local.

6. Que l'Ajuntament i la FEHV compartixen l'interés en la promoció del turisme gastronòmic i la sostenibilitat en el sector de l'hostaleria en els Pobles del Sud mitjançant la realització d'activitats d'interés públic.

De conformitat amb l'article 22.2, a) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS d'ara en avant), article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei ge-

según el mismo, la FEHV goza de plena personalidad jurídica y autonomía, de conformidad con las disposiciones legales pertinentes, y es totalmente independiente de la Administración, de las organizaciones profesionales, de trabajadores y de partidos políticos; por tanto puede adquirir, poseer, administrar y disponer bienes y derechos de todas clases, contraer obligaciones y ejercitar derechos, acciones y excepciones.

4. Que la FEHV tiene por objeto, de acuerdo con el artículo 5 de sus Estatutos:

La representación, defensa y promoción de los intereses profesionales colectivos de los colectivos de empresarios miembros de la misma, en cuantas actuaciones tengan por objeto la realización de los fines de la Federación, y siempre, la defensa del empresario de hostelería como tal, ora fuere autónomo, ora persona jurídica.

Y, entre los fines de la FEHV, el artículo 6.1 de sus Estatutos cita: Promover el desarrollo económico y social del sector de la hostelería en beneficio del interés de la industria en general.

5. La FEHV pretende durante el ejercicio 2025, en desarrollo de los objetivos antes mencionados, realizar acciones de promoción gastronómica y sostenibilidad en Pobles del Sud del Programa Turismo de Barrios que contribuirán a incrementar la demanda, la dinamización de estas zonas y al desarrollo económico local.

6. Que el Ayuntamiento y la FEHV comparten el interés en la promoción del turismo gastronómico y la sostenibilidad en el sector de la hostelería en Pobles del Sud mediante la realización de actividades de interés público.

De conformidad con el artículo 22.2.a) y 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS en adelante), artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento

neral de subvencions (RGS d'ara en avant) i els articles 22 i 23 de l'Ordenança general del subvencions de l'Ajuntament de València, procedix la subscripció de conveni amb les següents

de la Ley General de Subvenciones (RGS en adelante) y artículos 22 y 23 de la Ordenanza General del Subvenciones del Ayuntamiento de València, procede la suscripción de convenio con las siguientes

CLÀUSULES

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

Constituïx l'objecte d'este conveni canalitzar la subvenció nominativa de l'Ajuntament de València a la FEHV prevista en el pressupost municipal de l'exercici 2025 amb la finalitat de finançar accions de promoció gastronòmica i sostenibilitat en establiment hostalers en els Pobles del Sud.

PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO

Constituye el objeto del presente convenio canalizar la subvención nominativa del Ayuntamiento de València a la FEHV prevista en el presupuesto municipal del ejercicio 2025 con la finalidad de financiar acciones de promoción gastronómica y sostenibilidad en establecimiento hosteleros en Pobles del Sud.

SEGONA. GASTOS SUBVENCIONABLES

D'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei general de subvencions i 27 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics tindran la consideració de costos subvencionables els gastos corrents contrets per la beneficiària dins del període subvencionable que tinguen un cost no superior al valor de mercat, siguen necessaris per al desenvolupament de l'activitat i resulten indubtablement destinats a les activitats objecte de la subvenció i hagen sigut efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

SEGUNDA. GASTOS SUBVENCIONABLES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y 27 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos tendrán la consideración de costes subvencionables los gastos corrientes contraídos por la beneficiaria dentro del período subvencionable que, teniendo un coste no superior al valor de mercado, sean necesarios para el desarrollo de la actividad, resulten indubitadamente destinados a las actividades objeto de la subvención y hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Atesa la memòria d'activitats i el econòmic aportat per l'entitat, seran subvencionables els gastos relatius a:

Atendiendo a la memoria de actividades y presupuesto económico aportado por la entidad, serán subvencionables los gastos relativos a:

- a) Servicis professionals per a la creació d'una guia gastronòmica digital dels Pobles del Sud.

- a) Servicios profesionales para la creación de una guía gastronómica digital de Pobles del Sud.*

- | | |
|--|--|
| b) Servicis professionals de disseny gràfic, desenvolupament i redacció de continguts per a la campanya, incloses les adaptacions per a l'execució de diferents creativitats (cartelleria, vídeos, bàners...). | b) <i>Servicios profesionales de diseño gráfico, desarrollo y redacción de contenidos para la campaña, incluyendo las adaptaciones para la ejecución de diferentes creatividades (cartelería, vídeos, banners...).</i> |
| c) Publicitat i promoció (incloses campanyes en xarxes socials, anuncis digitals, etc.). | c) <i>Publicidad y promoción (incluyendo campañas en redes sociales, anuncios digitales, etc.).</i> |
| d) Subministrament d'envasos reutilitzables serigrafiats i la seua distribució o logística per a fer-los arribar als establiments. | d) <i>Suministro de envases reutilizables serigrafiados y su distribución o logística para hacerlos llegar a los establecimientos.</i> |

TERCERA. ACTIVITATS A REALITZAR

El termini de realització de les activitats serà de l'1 de gener al 30 de novembre de 2025. Les activitats a realitzar es dividixen en dos projectes diferenciats.

Projecte número 1: creació d'una guia gastronòmica digital dels Pobles del Sud, que contribuirà a millorar la competitivitat, promoció i visibilitat de la seua oferta hostalera.

Per al desenvolupament d'este projecte es duran a terme les actuacions següents:

1. Elaboració de guia gastronòmica digital dels Pobles del Sud.

El personal de la FEHV realitzarà la convocatòria i captació d'establiments d'hostaleria situats en els Pobles del Sud que formaran part de la guia gastronòmica. El procés de captació d'estos establiments es durà a terme a través de trucades telefòniques, correus electrònics, butlletins informatius, així com publicacions en xarxes socials. A continuació, s'iniciarà la recopilació del contingut (informació, fotografies, etc.) a través d'un formulari d'inscripció i es realitzaran accions de seguiment i verificació de contingut per a la publicació en la plataforma.

TERCERA. ACTIVIDADES A REALIZAR

El plazo de realización de las actividades será del 1 de enero al 30 de noviembre de 2025. Las actividades a realizar se dividen en dos proyectos diferenciados.

Proyecto número 1: creación de una guía gastronómica digital de Pobles del Sud, que contribuirá a mejorar la competitividad, promoción y visibilidad de su oferta hostelera.

Para el desarrollo de este proyecto se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. *Elaboración de guía gastronómica digital Pobles del Sud.*

El personal de la FEHV realizará la convocatoria y captación de establecimientos de hostelería ubicados en Pobles del Sud que formarán parte de la guía gastronómica. El proceso de captación de dichos establecimientos se llevará a cabo a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, boletines informativos, así como publicaciones en redes sociales. A continuación, se iniciará la recopilación del contenido (información, fotografías, etc.) a través de un formulario de inscripción y se realizarán acciones de seguimiento y verificación de contenido para la publicación en la plataforma.

La guia gastronòmica integrarà les característiques següents:

- Es realitzarà una catalogació segons tipologies d'establiments d'hostaleria en les següents categories: restaurants, bars, cafeteries i salons de banquets. Este format permetrà la busca de servicis hostalers a través de filtres segons les categories i paràmetres indicats i consensuats (reconeixements, proposta gastronòmica, preu mitjà, etc.).
- Geolocalització: tots els recursos apareixeran geolocalitzats en la plataforma, per a poder consultar i accedir des de qualsevol dispositiu a la informació de l'establiment.
- Cada establiment disposarà d'una fitxa detallada segons característiques en la qual es descriuran dades com: dades de contacte, fotos, tipus de cuina, especialitats, preu mitjà, servicis, reconeixements, entre altres.
- S'empraran imatges de qualitat i de contingut experiencial.
- S'inclourà un apartat amb informació d'interés sobre el patrimoni gastronòmic de la zona (posada en valor de la gastronomia local a través de receptes).
- Es realitzarà una guia en format descargable, amb una maqueta dissenyada específicament per a este propòsit que s'ajuste al contingut de la guia gastronòmica digital.

2. Accions de promoció i comunicació que consistiran en:

- La creativitat i producció de suports gràfics i audiovisuals. Es durà a terme la conceptualització de la nova guia digital de servicis d'hostaleria i se li do-

La guía gastronómica integrará las siguientes características:

- *Se realizará una catalogación según tipologías de establecimientos de hostelería en las siguientes categorías: restaurantes, bares, cafeterías y salones de banquetes. Este formato permitirá la búsqueda de servicios hosteleros a través de filtros según las categorías y parámetros indicados y consensuados (reconocimientos, propuesta gastronómica, precio medio, etc.).*
- *Geolocalización: todos los recursos aparecerán geolocalizados en la plataforma, para poder consultar y acceder desde cualquier dispositivo a la información del establecimiento.*
- *Cada establecimiento dispondrá de una ficha detallada según características en la que se describirán datos como: datos de contacto, fotos, tipo de cocina, especialidades, precio medio, servicios, reconocimientos, entre otros.*
- *Se emplearán imágenes de calidad y de contenido experiencial.*
- *Se incluirá un apartado con información de interés sobre el patrimonio gastronómico de la zona (puesta en valor de la gastronomía local a través de recetas).*
- *Se realizará una guía en formato descargable, con una maqueta diseñada específicamente para este propósito ajustándose al contenido de la guía gastronómica digital.*

2. Acciones de promoción y comunicación que consistirán en:

- *La creatividad y producción de soportes gráficos y audiovisuales. Se llevará a cabo la conceptualización de la nueva guía digital de servicios de hostelería*

tarà d'una identitat gràfica concreta i recognoscible que servisca de base per a tot el pla de comunicació. Una vegada desenvolupat el concepte creatiu, es realitzarà la producció gràfica de les peces i suports destinats a la promoció en línia i offline.

- Campanya de publicitat en mitjans generalistes i especialitzats. Amb l'objectiu de donar-li la màxima difusió a la guia gastronòmica i generar el major nombre de visites i consultes, es realitzarà una potent campanya en mitjans generalistes i especialitzats en turisme i gastronomia, així com campanya en cercadors, xarxes socials o publicitat exterior: Es donarà una important visibilitat i impacte a la campanya mitjançant la contractació d'espais en mitjans digitals generalistes i amb contingut turístic i gastronòmic. Se seleccionaran mitjans afins al target específic, així com al contingut de la campanya. A més, abans del llançament de la campanya de comunicació es realitzarà una roda de premsa de presentació del projecte, juntament amb autoritats, mitjans de comunicació, etc.

3. Estratègia en xarxes socials.

Es crearà un social media plan específic per a la difusió d'esta iniciativa. Dins del social media plan es determinaran els diferents tipus de temàtiques de publicacions amb la finalitat de repartir el contingut entre les diferents categories d'establiments d'hostaleria.

Projecte número 2: iniciativa pilot per a promoure la reducció del desaprofitament alimentari i bones pràctiques en sostenibilitat en els establiments hostalers.

El 2 d'abril es va publicar la Llei 1/2025, de prevenció de les pèrdues i el desaprofitament

y se le dotará de una identidad gráfica concreta y reconocible que sirva de base para todo el plan de comunicación. Una vez desarrollado el concepto creativo, se realizará la producción gráfica de las piezas y soportes destinados a la promoción online y offline.

- *Campaña de publicidad en medios generalistas y especializados. Con el objetivo de darle la máxima difusión a la guía gastronómica y generar el mayor número de visitas y consultas, se realizará una potente campaña en medios generalistas y especializados en turismo y gastronomía, así como campaña en buscadores, redes sociales o publicidad exterior: Se dará una importante visibilidad e impacto a la campaña mediante la contratación de espacios en medios digitales generalistas y con contenido turístico y gastronómico. Se seleccionarán medios afines al target específico, así como al contenido de la campaña. Además, antes del lanzamiento de la campaña de comunicación se realizará una rueda de prensa de presentación del proyecto, junto con autoridades, medios de comunicación, etc.*

3. Estrategia en RR.SS.

Se creará un social media plan específico para la difusión de esta iniciativa. Dentro del social media plan se determinarán los distintos tipos de temáticas de publicaciones con el fin de repartir el contenido entre las diferentes categorías de establecimientos de hostelería.

Proyecto número 2: iniciativa piloto para promover la reducción del desperdicio alimentario y buenas prácticas en sostenibilidad en los establecimientos hosteleros.

El 2 de abril se publicó la Ley 1/2025, de prevención de las pérdidas y el desperdicio



alimentari. El text legal té com a objectiu evitar la deixalla de menjar de tots els agents que formen part de la cadena alimentària. La normativa estableix que els servicis de restauració i hostaleria han de facilitar al consumidor que puga emportar-se, sense cost addicional, el menjar que no haja consumit. Per a això, han de disposar d'envasos aptes i que siguen reutilitzables o fàcilment reciclables, i admetran que la clientela aporte el seu propi recipient amb els requisits exigits en la normativa d'aplicació.

En este context, la FEHV, que treballa per a impulsar la competitivitat de les empreses hostaleres des del seu desenvolupament en clau de sostenibilitat i responsabilitat, i conscient que és fonamental la implicació del sector per a fer arribar a turistes els valors de la nostra ciutat com a destí turístic sostenible, subministrarà envasos reutilitzables fabricats en polipropilè (PP), reciclatge lliure de BPA i certificació Food Grade, que seran serigrafiats amb els logotips de l'Ajuntament i la FEHV i claim de la campanya i els distribuirà als establiments d'hostaleria en el districte Pobles del Sud per a reduir el desaprofita-ment alimentari, minimitzar residus i fomentar la reutilització en l'hostaleria de la zona, amb la finalitat que la clientela es puga emportar el menjar que no ha consumit.

Com a complement de l'anterior es realitzarà una campanya de conscienciació de bones pràctiques ambientals en hostaleria amb material divulgatiu a través de cartelleria, comunicació de xarxes socials i altres accions de comunicació que es consideren amb la finalitat de fomentar la participació dels clients i visibilitzar els beneficis de l'ús d'envasos retornables. Al mateix temps es realitzarà també campanya divulgativa i de sensibilització dirigida als establiments hostalers per a promoure l'adopció de bones pràctiques sostenibles, contribuint a consolidar el treball de posicionament de la ciutat com a destinació turística sostenible.

alimentario. El texto legal tiene como objetivo evitar el desecho de comida de todos los agentes que forman parte de la cadena alimentaria. La normativa establece que los servicios de restauración y hostelería deben facilitar al consumidor que pueda llevarse, sin coste adicional, la comida que no haya consumido. Para ello, deben disponer de envases aptos y que sean reutilizables o fácilmente reciclables, y admitirán que la clientela aporte su propio recipiente con los requisitos exigidos en la normativa de aplicación.

En este contexto, la FEHV que trabaja para impulsar la competitividad de las empresas hosteleras desde su desarrollo en clave de sostenibilidad y responsabilidad, y consciente que es fundamental la implicación del sector para hacer llegar a turistas los valores de nuestra ciudad como destino turístico sostenible, suministrará envases reutilizables fabricados en polipropileno (PP) reciclado libre de BPA, y certificación Food Grade, que serán serigrafiados con los logotipos del Ayuntamiento y la FEHV y claim de la campaña y los distribuirá a los establecimientos de hostelería en el distrito Pobles del Sud para reducir el desperdicio alimentario, minimizar residuos y fomentar la reutilización en la hostelería de la zona, con la finalidad de que la clientela se pueda llevar la comida que no ha consumido.

Como complemento a lo anterior se realizará una campaña de concienciación de buenas prácticas ambientales en hostelería con material divulgativo a través de cartelería, comunicación de RR.SS. y otras acciones de comunicación que se consideren con el fin de fomentar la participación de los clientes y visibilizar los beneficios del uso de envases retornables. Al mismo tiempo se realizará también campaña divulgativa y de sensibilización dirigida a los establecimientos hosteleros para promover la adopción de buenas prácticas sostenibles, contribuyendo a consolidar el trabajo de posicionamiento de la ciudad como destino turístico sostenible.

QUARTA. OBLIGACIONS DE LA FEHV

Amb caràcter general, haurà de complir les obligacions que s'arrepleguen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre:

- a) Realitzar les actuacions que fonamenten la concessió de la subvenció.
- b) Acreditar davant l'òrgan competent la realització de les activitats objecte de subvenció amb la presentació de la justificació mitjançant estats comptables.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i supervisió que efectue l'òrgan competent i les de control financer que corresponen a la Intervenció General Municipal, als quals facilitaràn tota la informació que se'ls requerisca.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o ens públics o privats, així com facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de les subvencions.
- e) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic de l'activitat subvencionada.
- f) Conservar la documentació justificativa de l'aplicació dels fons concedits mentre no prescriba el dret de l'Administració a practicar el reintegrament d'estos.

CINQUENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT

1. La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajudes, ingressos o recursos que pugui rebre l'entitat beneficiària per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, sempre que la suma

CUARTA. OBLIGACIONES DE LA FEHV

Con carácter general, deberá cumplir las obligaciones que se recogen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre:

- a) Realizar las actuaciones que fundamentan la concesión de la subvención.
- b) Acreditar ante el órgano competente la realización de las actividades objeto de subvención con la presentación de la justificación mediante estados contables.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y supervisión que efectúe el órgano competente y las de control financiero que corresponden a la Intervención General Municipal, a los que facilitarán cuanta información les sea requerida.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las Administraciones o entes públicos o privados, así como facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de las subvenciones.
- e) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la actividad subvencionada.
- f) Conservar la documentación justificativa de la aplicación de los fondos concedidos en tanto no prescriba el derecho de la Administración a practicar el reintegro de los mismos.

QUINTA. COMPATIBILIDAD CON OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

1. La subvención concedida será compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que pueda recibir la entidad beneficiaria para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados,

de les aportacions rebudes, inclosa la que s'articula mitjançant este conveni de col·laboració, no supere el cost total de l'activitat subvencionada.

siempre que la suma de las aportaciones recibidas, incluida la que se articula mediante este convenio de colaboración, no supere el coste total de la actividad subvencionada.

2. La FEHV haurà de comunicar l'obtenció dels recursos als quals es fa referència en l'apartat anterior. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts segons estableix l'article 14, lletra d) de la LGS.

2. La FEHV deberá comunicar la obtención de los recursos a los que se hace referencia en el apartado anterior. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos según establece el artículo 14.d) de la LGS.

3. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb esta subvenció, amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades segons l'article 30.4 de la LGS.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con esta subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas según el artículo 30.4 de la LGS.

4. En cas que hi haja romanents no aplicats a la subvenció, s'hauran de tornar sense el requeriment previ de l'Administració per part del beneficiari. L'ingrés del romanent haurà de ser acreditat davant l'Ajuntament de València.

4. En el caso de que existan remanentes no aplicados a la subvención, deberá realizarse la devolución de los mismos sin el previo requerimiento de la Administración por parte del beneficiario. El ingreso del remanente deberá ser acreditado ante el Ayuntamiento de Valencia.

5. Una vegada efectuat l'ingrés del romanent, haurà d'incloure la carta de pagament en la documentació justificativa, segons estableix l'article 72, lletra g) del RGS.

5. Una vez efectuado el ingreso del remanente, deberá incluir la carta de pago en la documentación justificativa, según establece el artículo 72.g) del RGS.

SISENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de la subvenció es tramitarà com a únic, pel total del seu import cert i una vegada verificat i comprovat la justificació de la seua aplicació al gasto realitzat, amb càrrec a l'aplicació pressupostària AK740 43200 48920 del Pressupost municipal 2025, expedient comptable GAS-TOS/2025/0000200138.

SEXTA. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El pago de la subvención se tramitará como único, por el total de su importe cierto y una vez verificado y comprobado la justificación de su aplicación al gasto realizado, con cargo a la aplicación presupuestaria AK740 43200 48920 del Presupuesto municipal 2025, expediente contable GAS-TOS/2025/0000200138.

Els gastos hauran d'haver-se realitzat abans del 30 de novembre de 2025 (data límit per a la realització de l'activitat) i pagats amb anterioritat al 10 de desembre de 2025 (data límit del termini de justificació de l'activitat realitzada).

La forma de pagament serà mitjançant transferència bancària.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció haurà de constar acreditat en l'expedient que l'entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de València; que no es troba incursa en cap dels supòsits de prohibició establits en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i que no és deutora per procediment de reintegrament.

SETENA. RÈGIM DE JUSTIFICACIÓN

El termini de justificació serà de 10 dies naturals des de la finalització de la realització de l'activitat, això és, el 10 de desembre de 2025.

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto amb el següent contingut:

7.1. Una memòria tècnica que inclou informació sobre:

- a) Dates reals d'inici i finalització.
- b) Nivell de consecució dels objectius previstos, haurà de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es concedix la subvenció.
- c) Activitats realitzades.
- d) Valoració general sobre l'execució de l'activitat.

Los gastos deberán haberse realizado antes del 30 de noviembre de 2025 (fecha tope para la realización de la actividad) y pagados con anterioridad al 10 de diciembre de 2025 (fecha tope del plazo de justificación de la actividad realizada).

La forma de pago será mediante transferencia bancaria.

Con carácter previo al pago de la subvención deberá constar acreditado en el expediente que la entidad beneficiaria se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de València; que no se halla incursa en ninguno de los supuestos de prohibición establecidos en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y que no es deudora por procedimiento de reintegro.

SÉPTIMA. RÉGIMEN DE JUSTIFICACIÓN

El plazo de justificación será de 10 días naturales desde la finalización de la realización de la actividad, esto es, el 10 de diciembre de 2025.

La justificación se hará mediante cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto con el siguiente contenido:

7.1. Una memoria técnica que incluye información sobre:

- a) Fechas reales de inicio y finalización.*
- b) Nivel de consecución de los objetivos previstos, deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se concede la subvención.*
- c) Actividades realizadas.*
- d) Valoración general sobre la ejecución de la actividad.*

e) Visibilització de l'acció i del finançament per part de l'Ajuntament de València. Inclourà exposició i acreditació de les mesures adoptades per a la difusió del suport financer rebut de l'Ajuntament de València per l'activitat subvencionada (logotips, cartells, plaques, fullets, falques, llegendes, programes...), amb indicació del tipus de suport (imprès, sonor, electrònic, audiovisual...) i mitjà o mitjans (premsa, ràdio, televisió, webs...) emprats.

7.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb una relació classificada de gastos amb identificació del creditor/creditora i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. S'haurà de realitzar en model normalitzat.

S'haurà de justificar el 100 % del pressupost de l'activitat subvencionada i no sols la quantitat concedida per l'Ajuntament de València, tal com estableix l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A este efecte, la relació classificada contindrà tots els gastos que s'han realitzat per a l'execució de l'activitat, amb identificació de la part creditora i del document, el seu import, data d'emissió, data i forma de pagament. No obstant això, s'aportaran únicament les factures i justificants de pagament imputats a la subvenció municipal.

A les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la memòria econòmica se'ls unirà la documentació acreditativa dels pagaments realitzats. Estos documents originals es presentaran ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada, i l'entitat els haurà d'estampillar per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtindre la persona beneficiària. A este efecte, en l'estam-

e) *Visibilización de la acción y de la financiación por parte del Ayuntamiento de Valencia. Incluirá exposición y acreditación de las medidas adoptadas para la difusión del apoyo financiero recibido del Ayuntamiento de Valencia por la actividad subvencionada (logotipos, carteles, placas, folletos, cuñas, leyendas, programas...), con señalamiento de su tipo de soporte (impreso, sonoro, electrónico, audiovisual...) y medio/s (prensa, radio, tv, webs...) empleado/s.*

7.2. *Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas con una relación clasificada de gastos con identificación del acreedor/acreedora y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. Se deberá realizar en modelo normalizado.*

Se deberá justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Valencia, tal y como establece el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. A tal efecto en la relación clasificada contendrá todos los gastos que se han realizado para la ejecución de la actividad, con identificación de la parte acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha y forma de pago. No obstante, se aportarán únicamente las facturas y justificantes de pago imputados a la subvención municipal.

A las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en la memoria económica se les unirá la documentación acreditativa de los pagos realizados. Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada, y deberán estampillarse por la entidad para facilitar el control de la concurrència de otras subvenciones que haya podido obtener la persona beneficiaria.

pilla l'entitat haurà d'indicar, com a mínim, les dades següents:

1. El número d'expedient administratiu municipal (E 01909 2025 000047).
2. La denominació de l'activitat subvencionada.
3. Exercici econòmic de la concessió de la subvenció.
4. Percentatge de finançament o quantia exacta imputable a la subvenció.

Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, la persona beneficiària haurà de presentar declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels que apareixen en els justificants poden considerar-se gastos subvencionables. D'acord amb l'article 29.3, lletra c) de l'Ordenança general de subvencions, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA s'haurà d'adjuntar un certificat expedat per l'òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte o si és el cas, declaració responsable.

7.3. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

7.4. Requisits de les factures i justificants. Tots els documents justificatius del gasto (factures, factures simplifiades, justificants de pagament, etc.) hauran de ser originals. Els documents justificants es presentaran telemàticament a través de la seu electrònica i tindran caràcter d'originals. L'entitat haurà d'indicar en cada un dels documents el número d'expedient, nom de l'activitat i quantia o percentatge imputat a la subvenció.

A tal efecto, en la estampilla la entidad deberá indicar, como mínimo, los siguientes datos:

- 1. El número de expediente administrativo municipal (E 01909 2025 000047).*
- 2. La denominación de la actividad subvencionada.*
- 3. Ejercicio económico de la concesión de la subvención.*
- 4. Porcentaje de financiación o cuantía exacta imputable a la subvención.*

Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, la persona beneficiaria deberá presentar declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables. Conforme al artículo 29.3.c) de la Ordenanza General de Subvenciones, cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate o en su caso, declaración responsable.

7.3. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

7.4. Requisitos de las facturas y justificantes. Todos los documentos justificativos del gasto (facturas, facturas simplificadas, justificantes de pago, etc.) deberán ser originales. Los documentos justificantes se presentarán telemáticamente a través de la sede electrónica y tendrán carácter de originales. La entidad deberá indicar en cada uno de los documentos el número de expediente, nombre de la actividad y cuantía o porcentaje imputado a la subvención.

7.5. Cada factura haurà de presentar-se amb el justificant de pagament.

Justificants de pagament. Els gastos es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun dels procediments següents:

- Data i firma de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula HE REBUT o similars.
- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en el banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancaris.
- Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

Només seran admissibles les factures expedides d'acord amb el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre), que estableix un sistema de facturació basat en dos tipus de factures: la factura completa o ordinària i la "factura simplificada", quan siga admissible de conformitat amb el que disposa este reglament.

Només s'admetrà factures expedides en territori espanyol.

7.6. Justificació dels gastos de personal: quan es justifiquen gastos de personal s'han d'indicar en la relació classificada de gastos els conceptes diferenciats de nòmina i Seguretat Social, en què s'indique mes, nom del treballador i import imputat a la subvenció. Es computarà l'import brut i s'han d'aportar obligatòriament la documentació següent:

7.5. Cada factura deberá presentarse con el justificante de pago.

Justificantes de pago. Los gastos se considerarán justificados únicamente si consta el pago mediante alguno de los siguientes procedimientos:

- *Fecha y firma de la parte suministradora en el documento justificativo con la fórmula RECIBÍ o similares.*
- *Recibo adjunto al documento justificativo que haga referencia a los datos básicos del justificante.*
- *Recibo adjunto al documento justificativo, acreditativo del cargo en banco para aquellos gastos domiciliados en cuentas bancarias.*
- *Resguardo de transferencia bancaria en la que conste claramente la parte suministradora y los datos del pago que se realiza.*

Solo serán admisibles las facturas expedidas conforme al Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación vigente (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre), que establece un sistema de facturación basado en dos tipos de facturas: la factura completa u ordinaria y la "factura simplificada", cuando sea admisible de conformidad con lo dispuesto en dicho Reglamento.

Solo se admitirá facturas expedidas en territorio español.

7.6. Justificación de los gastos de personal: cuando se justifique gastos de personal se indicará en la relación clasificada de gastos los conceptos diferenciados de nómina y seguridad social, indicando mes, nombre del trabajador e importe imputado a la subvención. Se computará el importe bruto, aportando obligatoriamente la siguiente documentación:

- Nòmines de la persona treballadora i justificant de pagament d'esta.
 - Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
 - Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (impresos RLC/TC1 i RNT/TC2). No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 s'adjuntarà un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de la persona. Si el model 190 està en termini, s'haurà d'aportar amb la relació de persones declarades.
- *Nóminas de la persona trabajadora y justificante de pago de la misma.*
 - *Los pagos por las retenciones del IRPF, mediante documento correspondiente a la Tesorería de Hacienda.*
 - *Boletines acreditativos de cotización a la Seguridad Social (impresos RLC/TC1 y RNT/TC2). No se computarán a efectos de la justificación de personal las nóminas en las que no esté acreditado el ingreso del IRPF en la Tesorería de Hacienda. Cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 111 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona. De estar en plazo el modelo 190, deberá aportarse éste, con la relación de personas declaradas.*

7.7. Pagament de col·laboradors o gratificacions a persones físiques. Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació de l'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda. Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF d'acord amb el que disposa la normativa reguladora d'este impost. No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les que falte l'ingrés en l'Agència Tributària. A este efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 s'adjuntarà un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de la persona a la qual es practica la retenció d'IRPF.

7.7. Pago de colaboradores o gratificaciones a personas físicas. Los pagos a personas físicas por colaboraciones o gratificaciones se justificarán mediante recibo o transferencia con indicación del nombre y apellidos, NIF, descripción de la colaboración, liquidación del IRPF y documento de ingreso del mismo en la Tesorería de Hacienda. Deberá practicarse una retención del IRPF conforme a lo dispuesto en la normativa reguladora de este impuesto. No se computarán a efectos de la justificación las colaboraciones sin retención de IRPF o en las que falte su ingreso en la Agencia Tributaria. A estos efectos cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 111 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona a la que se practica retención de IRPF.

HUITENA. SUBCONTRACTACIÓ

La FEHV podrà subcontractar amb tercers persones l'execució fins al 100 % de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'este concepte la contractació

OCTAVA. SUBCONTRATACIÓN

La FEHV podrá subcontractar con terceras personas la ejecución hasta el 100% de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la con-

d'aquells gastos en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

Esta subcontractació s'ajustarà, en tot cas, al que disposa l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RGS. Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca el 20 % de l'import de la subvenció i este import siga superior a 60.000 euros, s'haurà de celebrar el corresponent contracte per escrit i sol·licitar prèviament per seu electrònica l'autorització de l'Ajuntament de València per a la contractació corresponent.

La subcontractació per part de la FEHV se subjectarà a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, en la subcontractació de contractes menors el valor estimat dels quals siga superior als 3.000 € (IVA exclòs) s'hauran de sol·licitar almenys tres ofertes de diferents contractistes, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'agents que el realitzen, presten o subministren. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

S'autoritza la FEHV a subcontractar amb l'entitat vinculada Fundació d'Hostaleria de València de la Comunitat Valenciana amb NIF G96713847, domicili al carrer d'Ontinyent 3-5 baix (46008), València, per un import màxim de 4.500,00 € (IVA inclòs) gastos corresponents a la creació d'una guia gastronòmica digital dels Pobles del Sud, que haurà de realitzar-se d'acord amb les condicions normals de mercat.

tratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

Dicha subcontractación se ajustará, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS y en el artículo 68 del RGS. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 % del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, se tendrá que celebrar el correspondiente contrato por escrito y solicitar previamente por sede electrónica la autorización del Ayuntamiento de València para la contratación correspondiente.

La subcontractación por parte de la FEHV se sujetará a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo, en la subcontractación de contratos menores cuyo valor estimado sea superior a los 3.000 € (IVA excluido) se deberán solicitar al menos tres ofertas de diferentes contratistas, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de agentes que lo realicen, presten o suministren. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Se autoriza a la FEHV a subcontractar con la entidad vinculada Fundación de Hostelería de Valencia de la Comunidad Valenciana con NIF G96713847, domicilio en la calle de Ontinyent 3-5 bajo (46008) València, por un importe máximo de 4.500,00 € (IVA incluido) gastos correspondientes a la creación de una guía gastronómica digital de Pobles del Sud, que deberá realizarse de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

NOVENA. REINTEGRAMENTS

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos establits i en la quantia fixada en els articles 37 i 38 de la LGS.

A l'efecte de reintegrament, haurà de tindre's en compte el següent:

- a) Incumpliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS.
- b) Incumpliment de les condicions imposades o els compromisos assumits per la Fundació amb motiu de la concessió de la subvenció. A este efecte s'entendrà com a incumpliment, entre d'altres, l'aplicació de la subvenció a conceptes de gasto diferents dels que van ser establits.

El procediment per al reintegrament es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la LGS i en el capítol II del títol III del RGS, així com per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Serà aplicable l'article 95 del RGS quant a l'extinció de deutes per reintegrament mitjançant els sistemes de deducció o compensació.

DESENA. MECANISME DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL

S'establix una Comissió de Seguiment per al control de l'adequada execució de les activitats que es deriven del present conveni.

La Comissió de Seguiment haurà de reunir-se almenys una vegada per a comprovar

NOVENA. REINTEGROS

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos establecidos y en la cuantía fijada en los artículos 37 y 38 de la LGS.

A efectos de reintegro, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS.*
- b) Incumplimiento de las condiciones impuestas o los compromisos asumidos por la Fundación con motivo de la concesión de la subvención. A estos efectos se entenderá como incumplimiento, entre otros, la aplicación de la subvención a conceptos de gasto distintos de los que fueron establecidos.*

El procedimiento para el reintegro se regirá por lo dispuesto en los artículos 41 a 43 de la LGS y en el Capítulo II del Título III del RGS, así como por la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Será aplicable el artículo 95 del RGS en cuanto a la extinción de deudas por reintegro mediante los sistemas de deducción o compensación.

DÉCIMA. MECANISMO DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL

Se establece una Comisión de Seguimiento para el control de la adecuada ejecución de las actividades que se derivan del presente convenio.

La Comisión de Seguimiento deberá reunirse al menos una vez para comprobar la correcta

la correcta execució d'este conveni, i estarà integrada en representació de l'Ajuntament de València per la cap del Servei de Turisme, que actuarà com a presidenta, i per un/a tècnic/a mitjà de Turisme, que actuarà com secretari/ària, i en representació de la FEHV per dos persones designades per la FEHV.

Els acords adoptats en el si de la Comissió seran vinculants per a les parts.

Les funcions de la Comissió seran les següents:

- a) Seguiment de les activitats realitzades en execució d'este conveni.
- b) Interpretació i resolució de les discrepàncies o incidències que pogueren sorgir en la interpretació o execució d'este conveni.

El règim de funcionament i presa d'acords de la Comissió de Seguiment i Avaluació s'ajustarà al que estableix la secció III del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ONZENA. IDENTIFICACIÓ INSTITUCIONAL

És obligació de la beneficiària donar l'adequada publicitat del caràcter municipal del finançament.

En totes les actuacions que es duguen a terme, en tot o en part que impliquen difusió, ja siga impresa o per qualsevol altre mitjà, haurà d'incorporar-se de manera visible el logotip de l'Ajuntament de València amb la finalitat d'identificar l'origen de caràcter públic de la subvenció. En cas d'incompliment d'esta obligació, s'aplicarà el que disposa l'article 31.3 del Reglament general de subvencions.

ejecución de este convenio, y estará integrada en representación del Ayuntamiento de Valencia por la jefa del Servicio de Turismo, que actuará como presidenta, y por un/a técnico/a medio de Turismo, que actuará como secretario/a, y en representación de la FEHV por dos personas designadas por la FEHV.

Los acuerdos adoptados en el seno de la Comisión serán vinculantes para las partes.

Las funciones de la Comisión serán las siguientes:

- a) Seguimiento de las actividades realizadas en ejecución del presente convenio.*
- b) Interpretación y resolución de las discrepancias o incidencias que pudieran surgir en la interpretación o ejecución del presente convenio.*

El régimen de funcionamiento y toma de acuerdos de la Comisión de Seguimiento y Evaluación se ajustará a lo establecido en la Sección III del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

UNDÉCIMA. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Es obligación de la beneficiaria dar la adecuada publicidad del carácter municipal de la financiación.

En todas las actuaciones que se lleven a cabo, en todo o en parte que impliquen difusión, ya sea impresa o por cualquier otro medio, deberá incorporarse de forma visible el logotipo del Ayuntamiento de Valencia con el fin de identificar el origen de carácter público de la subvención. En caso de incumplimiento de esta obligación, se aplicará lo dispuesto en el artículo 31.3 del Reglamento General de Subvenciones.

DOTZENA. VIGÈNCIA

La duració d'este conveni serà des de la data de la seua firma i fins al 30 de novembre de 2025, i els seus efectes seran retroactius a l'1 de gener de 2025.

TRETZENA. MODIFICACIONS

La FEHV podrà sol·licitar la modificació no substancial dels gastos subvencionats, de la forma i els terminis d'execució i de justificació d'estos, amb anterioritat al moment en el qual finalitze el termini d'execució.

Les sol·licituds de modificació estaran basades en l'aparició de circumstàncies que afecten la forma i terminis d'execució o de justificació dels gastos, sempre que no es danyen drets de tercers.

Les resolucions de les sol·licituds de modificació s'acordaran per l'Ajuntament de València, i es notificaran en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la data d'entrada en el registre de l'Ajuntament. Estes resolucions posaran fi a la via administrativa.

CATORZENA. CONSEQÜÈNCIES EN CAS D'INCOMPLIMENT

En cas d'incompliment del conveni per part de la FEHV, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

Quan el compliment per la FEHV s'aproxime de mode significatiu al compliment total i este acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar haurà de respondre al principi de proporcionalitat.

Les possibles infraccions en matèria de subvencions que pogueren ser comeses per la

DUODÉCIMA. VIGENCIA

La duración del presente convenio será desde la fecha de su firma y hasta el 30 de noviembre de 2025, siendo sus efectos retroactivos al 1 de enero de 2025.

DECIMOTERCERA. MODIFICACIONES

FEHV podrá solicitar la modificación no sustancial de los gastos subvencionados, de la forma y los plazos de ejecución y de justificación de los mismos, con anterioridad al momento en el que finalice el plazo de ejecución.

Las solicitudes de modificación estarán basadas en la aparición de circunstancias que afecten a la forma y plazos de ejecución o de justificación de los gastos, siempre que no se dañen derechos de terceros.

Las resoluciones de las solicitudes de modificación se acordarán por el Ayuntamiento de València, y se notificarán en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de entrada en el registro del Ayuntamiento. Estas resoluciones pondrán fin a la vía administrativa.

DECIMOCUARTA. CONSECUENCIAS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento del convenio por parte de la FEHV, procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Cuando el cumplimiento por la FEHV se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar deberá responder al principio de proporcionalidad.

Las posibles infracciones en materia de subvenciones que pudieran ser cometidas por la

FEHV es graduaran i sancionaran d'acord amb el que estableix el títol IV, capítols I i II de la LGS.

FEHV se graduarán y sancionarán de acuerdo con lo establecido en el Título IV, Capítulos I y II de la LGS.

QUINZENA. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Este conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constituïxen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànim de tots els firmants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels firmants.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa distinta de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

DECIMOQUINTA. EXTINCIÓN DEL CONVENIO

El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

Son causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio.*
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.*
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.*
- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.*
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.*

SETZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts manifesten que coneixen, complixen i se sotmeten al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avant Reglament 2016/679), a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en tots els supòsits en els quals puga

DECIMOSEXTA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Las partes manifiestan que conocen, cumplen y se someten al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante Reglamento 2016/679), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y al resto de normativa vigente en materia de protección de datos personales, en todos los supuestos

donar-se tractament, cessió o comunicació de dades entre les parts en execució dels disposat en este conveni.

Les dos parts consenten que les dades personals d'este conveni es puguin incorporar a fitxers de titularitat de cada una de les parts amb l'única finalitat de procedir a la gestió adequada d'este.

L'Ajuntament de València es compromet a tractar de manera confidencial les dades personals que li faciliten en el marc del compliment d'este conveni i tractarà estes dades personals d'acord amb la normativa de protecció de dades personals, en farà ús exclusivament amb les anteriors finalitats i no comunicarà esta informació a tercers.

DESSETENA. REGISTRE I PUBLICITAT DEL CONVENI

Després de la firma del conveni per totes les parts es procedirà al seu registre en el registre electrònic municipal de convenis, per a complir el que disposa la Circular 2/2019: normes de funcionament del registre electrònic de convenis i criteris de coordinació de l'activitat convencional de l'Ajuntament de València.

Este conveni es publicarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de València, en compliment del que estableix l'article 20, g) del Reglament de govern obert: transparència, publicat en el BOP de 8 de juliol de 2020.

DIHUITENA. NORMATIVA APLICABLE

Este conveni té naturalesa administrativa i es regirà pel que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21

en los que pueda darse tratamiento, cesión o comunicación de datos entre las partes en ejecución de lo dispuesto en este convenio.

Ambas partes consienten en que los datos personales del presente convenio se puedan incorporar a ficheros de titularidad de cada una de las partes con la única finalidad de proceder a la gestión adecuada del mismo.

El Ayuntamiento de València se compromete a tratar de manera confidencial los datos personales que le sean facilitados en el marco del cumplimiento del presente convenio y tratará dichos datos personales de acuerdo con la normativa de protección de datos personales, los utilizará exclusivamente con las anteriores finalidades y no comunicará dicha información a terceros.

DECIMOSÉPTIMA. REGISTRO Y PUBLICIDAD DEL CONVENIO

Tras la firma del convenio por todas las partes se procederá a su registro en el registro electrónico municipal de convenios, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular 2/2019: normas de funcionamiento del registro electrónico de convenios y criterios de coordinación de la actividad convencional del Ayuntamiento de València.

El presente convenio se publicará en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de València, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 20.g) del Reglamento de Gobierno Abierto: Transparencia, publicado en el B.O.P. de 8 de julio de 2020.

DECIMOCTAVA. NORMATIVA APLICABLE

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá por lo que se dispone en la normativa vigente en materia de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006,



de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'ordenança general de subvencions), Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i una altra normativa local que resulte d'aplicació.

Les discrepàncies sobre la interpretació, compliment i efectes d'este conveni, seran del coneixement i competència de l'orde jurisdiccional contenciosa administrativa.

Les parts acorden sotmetre's als jutjats i tribunals de la ciutat de València.

de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones), Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y otra normativa local que resulte de aplicación.

Las discrepancias sobre la interpretación, cumplimiento y efectos del presente convenio, serán del conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso administrativo.

Las partes acuerdan someterse a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de València.



I per deixar-ne constància, als efectes que corresponguen i en prova de conformitat amb tot el que s'establix, les persones que compareixen firmen este document per duplicat en el lloc i la data indicats.

Y para que conste, a los efectos que correspondan y en prueba de conformidad con todo lo establecido, las personas que comparecen firman este documento por duplicado en el lugar y la fecha abajo indicados.

Per l'Ajuntament de València / *Por el Ayuntamiento de València*

Sra. Paula Llobet Vilarrasa
Regidora de Turisme / *Concejala de Turismo*

Per la Federació Empresarial d'Hostaleria de València
Por la Federación Empresarial de Hostelería de Valencia

Sr. Manuel Espinar Robles
President

El secretari / *El secretario*
Sr. Jonatan Baena Lundgren

València, __ de _____ de 2025 / *València, __ de _____ de 2025*